**“项目策划与实施管控实战演练（沙盘）方案班”**

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联 系 人 |   | 手机 |  |
| 代表姓名 | 性 别 | 手机 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 发票要求 | □增值税普通发票 □增值税专用发票  |
| 发票信息 （专票请填写1-4全部信息；普票填写1-2信息） | 1.开票名称：2.纳税人识别号：3.地址、电话：4.开户行及账号：  |
| 住宿安排 | 单住□ 标间□ 订房数量 间 ；自行安排□；其他说明： |
| 费用总额 |  万 仟 佰 拾 元整 | 小写 | ￥： |
| 付款方式 | 银行汇款或转账，会议现场不安排收费（特殊情况请联系会务组）。  |
| 指定收款账户 | 账户名称：北京中建政研信息咨询中心开户行：工商银行北京半壁店支行账号：0200280619200043670 |
| 参会方式 | 请参会单位将回执表传至会务组，在报名3日内汇款，并将汇款信息传至会务组，确认到款后即发《报到通知》(将详细注明报到时间、报到地点、食宿等具体安排事项)。各参会代表凭《报到通知》入场。 |   单位印章  2023年 月 日 |
| 参加本次会议您想学习哪些内容？希望与专家交流哪些问题？   |